

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Административен съд - Бургас



П Р А В И Л А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРИ И ТРЕТИ ЕТАП НА
КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ И
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

Конкурс: Две щатни бройки по реда на чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (неопределено време), обявен със Заповед № РД-12-331/10.06.2025г. на Административния ръководител-председател на Административен съд Бургас.

I. Ред и начин за провеждане на етап II „Проверка на специфичните изисквания за заемане на длъжностите“.

Целта на втория етап от конкурса за длъжностите „Съдебен деловодител“ е да се проверят компютърните умения на кандидатите, уменията им за съставяне на документи, свързани с работата по делата, както и познанията на кандидатите по стилистика, правопис и граматика. Проверката на тези умения ще бъде извършена чрез изпълнение на практически задачи.

Кандидатите следва да изпълнят две практически задачи.

Задача 1: Проверка на езиковите умения на кандидатите (проверка на познанията по правопис, граматика и стилистика).

Задачата включва решаване на тест за проверка на езиковите умения на кандидатите. Тестът ще бъде предоставен на кандидатите на хартиен носител и ще включва въпроси с избор на правилно изписаната дума или словосъчетание, с един верен отговор и въпроси с допуснати граматически и пунктуационни грешки, с избор на един верен отговор.

За изпълнение на първата задача кандидатите ще разполагат с 30 минути.

Задача 2: Проверка на компютърните умения на кандидатите, уменията им за създаване и оформяне на административни документи, във формат Word. Оценка на познанията по правопис, граматика и пунктуация.

На кандидатите ще бъде предоставено разпореждане на съдия-докладчик по административно дело в писмен вид на хартиен носител.

Кандидатите следва да изготвят административен документ (писмо) в текстов формат в (word), с което въз основа на разпореждането на съдията-докладчик по делото да изискат от посочената в разпореждането институция информацията, необходима на съда, във връзка с разглеждане на административно дело.

При съставянето на административния документ кандидатите следва да изпълнят следните задачи:

1. Да създадат папка на **Работния плот (Desktop)** и да я именуват с техните имена (**напр. Мила Иванова/Mila Ivanova**).

2. В папката да създадат документ в текстов формат в (word) под формата на писмо, което да именуват „писмо“ и тяхното име (**напр. Писмо Иванова/Pismo Ivanova**). Да изготвят текст на писмо, с което да се изпълни разпореждането на съдията-докладчик.

3. Административният документ (писмото) следва да отговаря на следните технически изисквания:

3.1. Шрифтът на писмото да е – **TIMES NEW ROMAN**, размер **13**;

3.2. Междуредието да е **1,5**;

3.3. Адресатът и авторът на писмото да бъдат потъмнени;

3.4. Да се добави реквизит „Относно“ в писмото, като се посочи накратко целта, за която се изпраща писмото;

3.5. Под текста на писмото да впишат името и фамилията си като автор на писмото и длъжността „Съдебен деловодител“;

За изпълнение на втората задача, кандидатите разполагат с 20 минути.

II. Методика за оценка на кандидатите при провеждане на втория етап от конкурса.

Оценяването на кандидатите във втория етап на конкурса ще се извърши по следните критерии:

1.Първи критерий: Проверка на езиковите умения – познания по правопис, граматика и стилистика.

Оценката на кандидатите по първия критерий се формира въз основа на изпълнената задача 1 – решаване на писмен тест.

Всеки въпрос има един верен отговор. За всеки верен отговор кандидатите получават по 1 точка. Максималният брой точки е 30 точки.

2.Втори критерий: Оценка на компютърните умения на кандидатите, уменията им за създаване и оформяне на административни документи във формат в Word.

Оценката по втория критерий кандидатите получават въз основа на изпълненето на задача 2, свързана със създаването на папка, файл и съхранението им на компютъра, както и въз основа на степента на изпълнение на поставените задачи. Оценка ще се постави по отношение на съдържанието на писмото, правопис, пунктуация, както и по отношение на техническите умения за изготвянето му.

Кандидатите се оценяват по втория критерий с точки. Всеки член на комисията поставя точки, а крайният брой точки по критерия е полученият средноаритметичен брой точки, поставени от всички членове на комисията.

Всеки член на комисията поставя индивидуални точки въз основа на степента на изпълнение на изискванията, както следва:

Поставена задача	Точки
1. Наличие на нова папка и на документ във формат в word.	до 5 точки
2. Текстът на писмото изпълнява разпореждането на съдията-докладчик.	до 10 точки
3.Съответствие с правилата за правопис,	до 10 точки

пунктуация и граматика.	
4.Изпълнени са поставените технически изисквания при оформянето на писмото.	до 5 точки
Общо точки:	30 точки

Крайното класиране от втория етап на конкурса се получава като общ брой точки по първия и втория критерий.

До третия етап на конкурса се допускат само кандидати получили 40 точки и нагоре от втория етап на конкурса.

III. Дата и място на провеждане на втория етап от конкурса.

Вторият етап на конкурса за длъжността „Съдебен деловодител“ ще се проведе на 30.06.2025г. от 9:00 часа в сградата на Съдебната палата – ул. „Александровска“ 101, като с допълнително съобщение на сайта на съда до 26.06.2025 г. ще бъде посочена залата.

При явяването на втория етап от конкурса кандидатите следва да представят документ за самоличност.

IV. Ред и начин за провеждане на етап 3: „Събеседване с допуснатите до третия етап кандидати с конкурсната комисия“.

Целта на този етап е да се проверят познанията на кандидатите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители, длъжностна характеристика за длъжността „съдебен деловодител“, както и да се оценят уменията им за устно общуване.

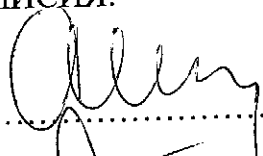
Третият етап ще се проведе под формата на събеседване с кандидатите по предварително изготвен за целта въпросник. На всички кандидати ще се задават еднакви въпроси.

Оценяването на кандидатите ще се извършва с поставянето на точки от една до десет. Всеки член на комисията извършва самостоятелно оценяване, а крайният брой точки от третия етап е полученото средноаритметично.

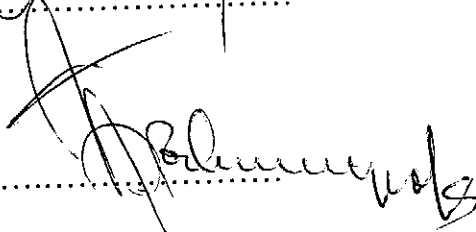
Крайното класиране представлява сбор от определените точки във II-ри и III-ти етап.

Третият етап от конкурса ще се проведе на 02.07.2025г. от 9:00 часа в сградата на Съдебната палата – ул. „Александровска“ 101, като с допълнително съобщение на сайта на съда до 01.07. 2025 г. ще бъде посочена залата, ведно със списъка на кандидатите, допуснати до третия етап на конкурса.

КОНКУРСНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 

ЧЛЕНОВЕ:

1. 

2. 